



Beroepsproeve

Vakexpert agrarisch loonwerk (versie 1.0)

Cohort 2019/2020

Kwalificatiedossier: Agro, productie, handel en technologie

Crebonummer: 23221

Kwalificatie: Vakexpert agrarisch loonwerk

Crebonummer: 25556

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Groene Norm op 11 september 2019

Instructie kandidaat

Inleiding

Je gaat beginnen met de beroepsproeve Vakexpert agrarisch loonwerk. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat er van je verwacht wordt. Lees deze informatie goed door.

Veel succes met het examen!

Kerntaken en werkprocessen

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet, die horen bij de kwalificatie Vakexpert agrarisch loonwerk. Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

B1-K1 Zorgdragen voor het agrobusinessproduct	
B1-K1-W1	Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct -harde eis-
B1-K1-W2	Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties
B1-K1-W3	Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen
B1-K1-W4	Draagt zorg voor informatie in de keten

Vakkennis en vaardigheden	
-	heeft kennis van de invloed van verstoringen en afwijkingen aan apparatuur/machines/installaties op de kwaliteit van het product
-	heeft specialistische kennis van bodem/teeltmedium en bodemvruchtbaarheid
-	heeft kennis van de gebruikte apparatuur/machines/installaties (o.a. gebruik, technische principes, (ver)storingen)
-	kent van de meest relevante tarieven de opbouw

P10-K1 Verzorgen agrarisch loonwerk	
P10-K1-W1	Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee
P10-K1-W2	Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas -harde eis-
P10-K1-W3	Adviseert over teelt en gewas
P10-K1-W4	Beheerst en monitort gewasgezondheid

Vakkennis en vaardigheden	
-	heeft kennis van motoren, hydraulische en elektrische componenten van trekkers en aanbouwwerktuigen
-	heeft specialistische kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van de meest relevante grondbewerkingsmachines, maaimachines, zaaimachines, bemestingsmachines en oogstmachines
-	kan een opdracht/bestek lezen en interpreteren

- heeft specialistische kennis van de tariefopbouw van de meest voorkomende loonwerkwerkzaamheden
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen

P10-K2 Organiseren van het werk in het agrarisch loonwerk	
P10-K2-W1	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie
P10-K2-W2	Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied
P10-K2-W3	Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie
P10-K2-W4	Calculeert budget en bewaakt dit
P10-K2-W5	Leverd het werk op
P10-K2-W6	Optimaliseert proces/werkwijze

Vakkennis en vaardigheden
- kan informatie helder overdragen
- heeft specialistische kennis van werkzaamheden, materialen en middelen

1. Algemene informatie over het examen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het examen. In hoofdstuk 2 bij 'Opdracht beroepsproeve' staat precies wat je moet doen en hoe dit wordt beoordeeld.

Algemeen: De examensituatie

De beroepsproeve bestaat uit een praktijkgedeelte en een examengesprek. In het praktijkgedeelte voer je de opdrachten uit.

De examenlocatie is een bedrijf/omgeving waar je alle opdrachten uit het examen kunt uitvoeren. Een deel van het examen (opdracht 1 en 3) vindt plaats op het examenbedrijf en een deel op de locatie van de klant (opdracht 2).

Voor **telen van het product** zijn de volgende machines mogelijk:

- machines voor grondbewerking (spitten, ploegen);
- machines voor het toedienen van anorganische en organische mest (breedstrooier, sleepslang, bemester, gps-meststrooier);
- poot- en zaaimachines;
- machines voor gewasverzorging (schoffel met gps, veldspuit).

Voor **het oogsten van een product** zijn de volgende machines mogelijk:

- machines voor voederwinning (duplo-/triplemaaier, opraapwagen, balenpers, 4 element hark, hakselaar);
- machines voor rooiwerkzaamheden, oogstmachines voor gewassen.

Extra eisen aan de examenlocatie:

- Er moeten medewerkers zijn, waaraan je de werkzaamheden kunt overdragen.
- Er moet een grond- en gewasanalyse aanwezig zijn.

Je werkt op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. In jouw geval is dat een beginnend Vakexpert agrarisch loonwerk. Je laat zien dat je zelfstandig werkt, eventuele problemen oplost en initiatief toont.

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van een leidinggevende. In de opdrachten staat beschreven met wie je eventueel samenwerkt.

De beroepsproeve bestaat uit drie opdrachten:

1. Opstellen verbeterplan.
2. Verzorgen agrarisch loonwerk.
3. Geven van een rondleiding en presentatie.

Bij de opdrachten krijg je te maken met:

- Een leidinggevende: Hij/zij geeft je de opdracht en is aanspreekpunt op de examenlocatie.
- De assessoren: Zij observeren, kunnen vragen stellen en houden aan het eind het examengesprek.
- De klant of opdrachtgever: Dit kan een echte klant, cliënt of bezoeker zijn, maar indien deze niet aanwezig is, kan een collega, docent, assessor of praktijkopleider deze rol spelen.
- Medewerker(s): Dit kan een echte collega of medewerker zijn, maar indien deze niet aanwezig is, kan een docent, assessor of praktijkopleider deze rol spelen.

De beoordeling

Je wordt door minimaal twee assessoren beoordeeld. Tijdens het praktijkgedeelte observeren ze jou bij het uitvoeren van de opdrachten. Na afloop van het praktijkgedeelte voer je een examengesprek met de assessoren. Daarna beoordelen zij alle werkprocessen aan de hand van de normen in de beoordelingsformulieren.

Er wordt een beoordeling gegeven per werkproces. Dit kan onvoldoende, voldoende of goed zijn.

Bij sommige onderdelen van het examen staat **-harde eis-**. Voor deze onderdelen moet je in ieder geval een voldoende halen.

Om het beroepsgerichte deel van de opleiding te behalen, moet je voor elke kerntaak een voldoende behalen. In dit examen behaal je al een eindresultaat voor de kerntaak P10-K2.

Voor de kerntaken B1-K1 en P10-K1 leg je ook nog een kennisexamen af. Het eindresultaat van deze kerntaken wordt dan ook pas later bepaald.

Na afloop van het examen ontvang je de voorlopige uitslag van de assessoren. De examencommissie van jouw school stelt het definitieve resultaat vast.

Evaluatie

Na afronding van de beroepsproeve vul je een evaluatieformulier in.

Tijdsduur

Het examen duurt (inclusief voorbereiding en examengesprek) minimaal 6 dagen. De voorbereiding (opstellen verbeterplan, advies, werkplan en voorbereiden rondleiding en presentatie) duurt minimaal 3 dagen. De assessoren zijn niet bij de voorbereiding aanwezig.

De assessoren zijn niet altijd gedurende het gehele examen aanwezig. De school bepaalt hoe vaak en wanneer de assessoren aanwezig zijn. Dit wordt in het afnameplan vastgelegd.

De assessoren observeren in ieder geval bij de uitvoering en afronding van opdracht 2 en 3.

Voor een aantal opdrachten maak je producten. Deze lever je vooraf in bij de assessoren. Je maakt daar afspraken over en legt deze vast in het afnameplan.

De geschatte benodigde aanwezigheid (observatie en examengesprek) van de assessoren is gemiddeld 4 uur.

Vorbereiding op het examen

Als er voorbereidingen nodig zijn voor het examen, dan staat het in de opdracht.

Op school krijg je te horen bij wie je terecht kunt met vragen over dit examen.

2. Opdracht beroepsproeve

Je doet in de voorbereiding van de beroepsproeve een bedrijfsanalyse. Op basis daarvan maak je een verbetervoorstel. Je maakt een werkplanning voor het uitvoeren van werkzaamheden voor een klant. Deze werkzaamheden voer je, samen met medewerkers, uit en je draagt het werk over. Je geeft de assessoren een rondleiding op het examenbedrijf en presenteert een aantal onderdelen van je verbeter- en werkplan aan hen.

Tijdens het uitvoeren van de beroepsproeve laat je zien dat je:

- initiatief toont en als leidinggevende omgaat met de verantwoordelijkheden die aan je toevertrouwd zijn;
- leiding geeft aan medewerker(s), waarbij je rekening houdt met de capaciteiten van elke medewerker;
- werkt volgens de wettelijke eisen en keteneisen;
- de kwaliteit van het werk en de producten controleert;
- overzicht hebt over de kosten en opbrengsten van de door jou opgepakte opdracht;
- je oriënteert op ontwikkelingen en innovaties.

Opdracht 1: Opstellen verbeterplan

Je gaat een verbeterplan opstellen voor het bedrijf. Daarnaast stel je voor een klant of klantgroep een teeltadvies op en een advies voor het gebruik van gewasbevorderingsmaatregelen.

Vorbereiding:

- Onderzoek de ontwikkelingen en innovaties in de sector.
- Verzamel relevante resultaten van het bedrijf.
- Bestudeer de aanwezige grond- en gewasanalyse voor het opstellen van het advies.

Uitvoering:

- Maak een verbeterplan. Voer de volgende stappen uit:
 - Analyseer de productiviteit en de kwaliteit van het werk.
 - Onderzoek welke verbetermogelijkheden er zijn voor het bedrijf.
 - Breng in kaart welke ontwikkelingen en innovaties in de sector kansen bieden voor het bedrijf.
 - Formuleer op basis van je analyses verbeteracties die leiden tot een optimalisatie van het werk.
 - Onderbouw op welke wijze de verbeteracties aansluiten bij de ontwikkelingen en innovaties.
 - Onderbouw de verbeteractie(s) technisch, organisatorisch en financieel.
- Stel een advies op voor een klant of klantgroep (opdrachtgever). Neem hierin de volgende onderdelen op:
 - teeltadvies met de daarbij behorende werkzaamheden en alternatieve maatregelen;
 - advies over methoden en toepassingstechnieken ter bevordering van de gewasgezondheid, met daarbij:
 - de resultaten van de grond- en gewasanalyse;
 - de beschrijving van de preventieve of curatieve maatregelen die kunnen worden genomen ter bescherming van de gewasgezondheid;
 - de wijze waarop je rekening houdt met de omgevingsfactoren, de kosten en de neveneffecten.

Afronding:

- Lever het verbeterplan, het teeltadvies en het advies over gewasbevorderingsmaatregelen in bij de assessoren.

Resultaat van de opdracht:

- De opdrachtgever is goed geadviseerd.
- Het teeltadvies is bruikbaar en helder en duidelijk geformuleerd.
- Er wordt advies gegeven over methoden en toepassingstechnieken ter bevordering van de gewasgezondheid.
- Uit het verbeterplan blijkt dat de producten/diensten/werkwijzen van de onderneming/afdeling/het project aansluiten bij ontwikkelingen en innovaties.

Opdracht 2: Verzorgen agrarisch loonwerk

Je hoort van je leidinggevende welke werkzaamheden bij een klant uitgevoerd moeten worden. Je maakt een werkplan. Vervolgens ga je de werkzaamheden uitvoeren en stuur je hierbij medewerkers aan.

Vorbereiding:

- Maak een werkplan voor de werkzaamheden, waarin is opgenomen:
 - gewenste resultaat;
 - planning;
 - benodigde inzet van medewerkers en werktuigen, materiaal en materieel;
 - calculatie van werkzaamheden;
 - overzicht benodigde vergunningen en/of subsidies;
 - overzicht benodigde meldingen.
- Bespreek het werkplan met je leidinggevende en pas het indien nodig aan.
- Lever je werkplan in bij je assessoren.
- Draag er zorg voor dat benodigde vergunningen, subsidies en meldingen geregeld zijn.
- Draag er zorg voor dat medewerkers, werktuigen, materiaal en materieel volgens planning op de uitvoeringslocatie aanwezig zijn.

Uitvoering:

- Ga op het bedrijf van de klant aan het werk.
- De assessoren onderbreken je werk als ze voldoende van jouw vaardigheden hebben gezien.
 - Regel aflossing voor het werk.
 - Geef instructie aan de medewerker die jou aflost, zodat het werk door kan gaan.
 - Geef de medewerker feedback.
- Controleer het functioneren en de planning van de medewerkers.
 - Stuur, waar nodig in overleg met de leidinggevende, de uitvoering en de planning tijdig bij.
 - Zorg voor een accurate registratie.

Afronding:

- Controleer het uitgevoerde werk.
- Voer de nacalculatie uit.
- Rond de administratieve processen af.
- Informeer je leidinggevende over de voortgang en eventuele bijzonderheden.

Resultaat van de opdracht:

- Er ligt een duidelijk en reëel werkplan.
- Machines en werktuigen zijn beschikbaar op de uitvoeringslocatie.
- De machines, apparatuur en/of installaties zijn gereed voor gebruik en werken volgens specificaties.
- De werkzaamheden op de uitvoeringslocatie worden correct en op tijd uitgevoerd.
- De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief.

- De werkzaamheden worden volgens plan afgerond.
- Het product heeft een constante/optimale kwaliteit afgestemd op de productie en de wens van de afnemer/keten.
- De administratie is correct en volledig.
- De werkzaamheden zijn binnen de calculatie uitgevoerd.
- De leidinggevende is goed geïnformeerd.

Opdracht 3: Geven van een rondleiding en presentatie

Je gaat de assessoren een rondleiding op het examenbedrijf geven. Vervolgens presenteert je het verbeterplan en delen van het werkplan.

Vorbereiding:

- Bereid de rondleiding voor. Minimaal de volgende onderwerpen maken onderdeel uit van de rondleiding:
 - administratie gewasgezondheidsmaatregelen;
 - de klachtprocedure;
 - dagelijkse controle van machines en apparatuur;
 - hoe het examenbedrijf communiceert met de omgeving en zorgt voor draagvlak.
- Bereid de presentaties voor.

Uitvoering:

- Verzorg een rondleiding op het bedrijf aan de assessoren. Zij nemen deel aan de rondleiding in de rol van gast. Tijdens de rondleiding licht je de dagelijkse controle van de machines en apparatuur toe en voer je controlewerkzaamheden uit. Beantwoord de vragen van de assessoren. Zorg ervoor dat je je op positieve wijze profileert tijdens de rondleiding.
- Presenteer je verbeterplan.
- Presenteer de tariefopbouw van een complexe machine (kies één van de in de paragraaf *Examenlocatie* genoemde machines);
- Presenteer het werkplan van de opdracht die je hebt uitgevoerd en besteed aandacht aan minimaal de volgende onderwerpen:
 - inzet van medewerkers, werktuigen en materiaal;
 - vergunningen, subsidies en meldingen;
 - afronding van de werkzaamheden en hoe wordt omgegaan met schadeclaims;
 - calculatie;
 - kansen voor het bedrijf en hoe om te zetten in werk.
- Zorg er tijdens de presentaties voor dat dat je de vragen beantwoordt van de assessoren en dat je de informatie op een begrijpelijke en correcte wijze overbrengt.

Afronding:

- Ruim gebruikte materialen op.

Resultaat van de opdracht:

- Collega's, gasten en/of derden zijn geïnformeerd.
- De administratie rondom maatregelen ter bescherming van de gewasgezondheid is inzichtelijk.



Examengesprek

De assessoren beoordelen de uitvoering van de beroepsproeve. Sommige onderdelen kunnen zij echter niet goed beoordelen door alleen te observeren. Daarom kunnen assessoren tijdens het praktijkgedeelte ook vragen stellen naar aanleiding van wat ze zien. Na afronding van het praktijkgedeelte heb je een examengesprek met de assessoren.

In het examengesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- kwaliteitsnormen;
- tariefopbouw voor meerdere machines (zoals de hele hakseltrein);
- storingen aan machines, apparatuur en technische installaties;
- voertuig-breedtemelding;
- calculatie;
- onderhoud van gebouwen en terreinen.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessoren tijdens het observeren zijn opgevallen. Ook kunnen de assessoren vragen stellen over de producten die je hebt ingeleverd.

Verder kun je je eigen keuzes tijdens het praktijkgedeelte toelichten. In de bijlage 'Toelichting examengesprek' kun je meer informatie vinden over het examengesprek en hoe je je hierop kunt voorbereiden.

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Beoordelingsformulier beroepsproeve			
Kandidaat			
Naam			
Geboortedatum		te	
Opleiding			
Examenlocatie			
Naam bedrijf/examenlocatie			
Adres			
Postcode + Plaats			
Assessoren			
Naam			
Postcode + Plaats			
Naam			
Postcode + Plaats			
Beroepsproeve			
Code			
Naam			

Beschrijving van “goed” (deze omschrijving kan worden toegepast bij ALLE werkprocessen)

De kandidaat stijgt bij een bepaald werkproces uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende kwalificatie door routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid, planning, kwaliteit van het werk.

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusiness-product -harde eis- Resultaat: Het product heeft een constante/optimale kwaliteit, afgestemd op de productie en de wens van de afnemer/keten	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je hanteert het product zorgvuldig. - Je beoordeelt deskundig de kwaliteit van het product. - Je werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen. - Je voert de werkzaamheden in het gewenste tempo uit. - Je checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren. - Je handelt kostenbewust. - Je onderkent de invloed van de afwijkingen op de kwaliteit van het product. - Je stemt tijdig en in overleg planning/werkzaamheden af op de kwetsbaarheid van het product. - Je combineert gegevens over conditie en/of kwaliteit van het gewas en/of het product met omgevingsfactoren en/of het milieu en trekt logische conclusies. - Je onderneemt op basis van vakdeskundigheid actie bij afwijkingen. - Je bewaakt het kwaliteitsniveau van het product volgens de gestelde eisen. - Je hebt kennis van de invloed van verstoringen en afwijkingen aan apparatuur/machines/installaties op de kwaliteit van het product. - Je hebt kennis van veiligheid (volgens de regels van het VCA). - Je hebt specialistische kennis van bodem/teeltmedium en bodemvruchtbaarheid. 		2	Observatie Examengesprek Product

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W2: Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties Resultaat: De machines, apparatuur en/of installaties zijn gereed voor gebruik en werken volgens specificaties.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en/of houdt deze draaiende. - Je toont technisch inzicht bij onderhoud en het verhelpen van mankementen. - Je controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties. - Je signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan je leidinggevende en overige betrokkenen. - Je werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen. - Je licht een analyse van een storing en oplossing toe. - Je past bij standaardafwijkingen volgens protocol of instructie de instellingen aan. - Je stemt in overleg tijdig de planning voor onderhoud en reparatie af op de productie. 		2 en 3	Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W3: Draagt zorg voor bedrijfs- gebouwen en terreinen Resultaat: Gebouwen en/of terreinen zijn netjes en onderhouden.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je bent kostenbewust. - Je stemt in overleg de planning/werkzaamheden af op de productie. - Je houdt rekening met de maatschappelijke omgeving en de landelijke omgeving. - Je verricht onderhoud en reparatie op duurzame wijze. 			Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten Resultaat: De gegevens zijn vastgelegd en traceerbaar. Collega's, gasten en/of derden zijn geïnformeerd.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je registreert en rapporteert gegevens nauwkeurig. - Je geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door. - Je beantwoordt vragen op correcte wijze. - Je overlegt tijdig met betrokkenen over de betekenis van gegevens. - Je communiceert tijdig en adequaat met je omgeving. - Je geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door. - Je weet welke relaties een positieve bijdrage kunnen leveren aan het draagvlak voor het bedrijf. - Je profileert je op positieve wijze naar je omgeving. - Je handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure. - Je kent van de meest relevante tarieven de opbouw. 		3	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K1-W1: Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee Resultaat: Machines en werktuigen zijn beschikbaar op de uitvoeringslocatie.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je kiest op basis van vaktechnisch inzicht en afgestemd op de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden de juiste machines en gereedschappen. - Je maakt eenvoudige, complexe en specialistische machines en werktuigen snel en vakkundig gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg. - Je stelt vakkundig de machines af op de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie. - Je handelt adequaat bij afwijkingen aan machines. - Je informeert je leidinggevende en/of opdrachtgever tijdig over de gevolgen van afwijkingen. - Je rijdt en manoeuvreert geconcentreerd en veilig. - Je kent de voorgeschreven veiligheids- en verkeersregels bij het rijden op de openbare weg. - Je hebt kennis van motoren, hydraulische en elektrische componenten van trekkers en aanbouwwerktuigen. 		2	Observatie Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K1-W2: Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas -harde eis- Resultaat: De gemechaniseerde werkzaamheden worden verricht.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je zet machines en werktuigen efficiënt en effectief in. - Je voert deskundig werkzaamheden uit voor teelt en/of teeltverzorging en/of oogsten en/of opslag en/of transport en/of werkzaamheden voor natuurbeheer. - Je werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen. - Je werkt volgens wet- en regelgeving. - Je vertaalt de wensen van de opdrachtgever deskundig naar de uit te voeren werkzaamheden. - Je signaleert tijdig afwijkingen en handelt passend. - Je controleert zorgvuldig en snel de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen. - Je overlegt tijdig en adequaat met je leidinggevende en/of opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden. - Je werkt volgens de kwaliteitseisen, de geldende procedures en wet- en regelgeving. - Je hebt specialistische kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van de meest relevante grondbewerkingsmachines, maaimachines, zaaimachines, bemestingsmachines en oogstmachines. - Je kunt een opdracht/bestek lezen en interpreteren. 	2	Observatie Examengesprek	

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K1-W3: Adviseert over teelt en gewas Resultaat: De opdrachtgever is goed geadviseerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Je adviseert deskundig over de teelt en alternatieve maatregelen. - Je communiceert helder en duidelijk met de opdrachtgever. - Je bent een deskundig gesprekspartner. - Je hebt kennis van kosten-batenanalyses. - Je hebt specialistische kennis van bemestingsleer (organisch en anorganisch). - Je hebt specialistische kennis van de tariefopbouw van de meest voorkomende loonwerkwerkzaamheden. - Je kunt complexe informatie helder overdragen op anderen. 		1 en 3	Observatie Product

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K1-W4: Beheerst en monitort gewasgezond- heid Resultaat: De maatregelen ter bescherming van de gewasgezond- heid worden gemonitord. Er wordt advies gegeven over methoden en toepassings- technieken ter bevordering van de gewas- gezondheid.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je houdt bij de aanpak van gewasgezondheidsmaatregelen rekening met de omgevingsfactoren. - Je houdt bij de keuze van middelen en additieven rekening met kosten, mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten op niet-doelsoorten (zowel dieren als planten), de biodiversiteit en het milieu. - Je bent op de hoogte van ontwikkelingen die van invloed zijn op de gewasgezondheid. - Je richt een inzichtelijke administratie in van alle daadwerkelijk getroffen gewasgezondheidsmaatregelen. - Je geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer. - Je draagt eigen kennis over gewasbescherming op begrijpelijke wijze aan anderen over. - Je adviseert met overtuiging over gewasbeschermingsmethoden en toepassingstechnieken. 		1 en 3	Observatie Product

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K2-W1: Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie Resultaat: De werkzaamheden op de uitvoeringslocatie worden correct en op tijd uitgevoerd. De opdrachtgever is goed geïnformeerd.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je stemt voortdurend en vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren. - Je signaleert en rapporteert tijdig en vakbekwaam afwijkingen aan planning en voortgang bij je leidinggevende en opdrachtgever. - Je stuurt in overleg de werkzaamheden tijdig bij. - Je gedraagt je klantgericht naar de opdrachtgever. 		2	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K2-W2: Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied Resultaat: De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je draagt kennis en expertise op duidelijke wijze over. - Je geeft duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback. - Je controleert het functioneren van de medewerkers. - Je overlegt tijdig met je leidinggevende over de wijze waarop je medewerkers aanstuurt. - Je stuurt de uitvoering tijdig bij. 		2	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K2-W3: Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie Resultaat: Een duidelijk en reëel werkplan. Afronding van de werkzaamheden volgens plan.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je stemt de inhoud van het werkplan af met opdrachtgever, collega's en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan. - Je beschrijft haalbare doelen, mijlpalen en projectfasen en een realistische planning. - Je beslist, binnen je bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden. - Je zorgt ervoor dat benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn. - Je spreekt betrokkenen op duidelijke wijze aan indien deadlines niet gehaald dreigen te worden. - Je signaleert kansen voor de organisatie en onderneemt actie om deze kansen om te zetten in werk. - Je hebt specialistische kennis van werkzaamheden, materialen en middelen. 		2 en 3	Observatie Product

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K2-W4: Calculeert budget en bewaakt dit Resultaat: Een reële calculatie. De werkzaamheden worden binnen de calculatie uitgevoerd.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je maakt een reële calculatie. - Je beslist, binnen je bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden. - Je stemt wijzigingen tijdig af met de opdrachtgever. 		2 en 3	Product Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K2-W5: Levert het werk op Resultaat: Het werk is conform bestek of (contract)afspraken opgeleverd. De administratie is correct en volledig.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je zorgt voor accurate registratie. - Je handelt eventuele schadeclaims volgens de procedure af. - Je streeft er in je communicatie naar een positieve indruk te maken. - Je toetst met betrokkenen of het werk conform bestek of (contract)afspraken is uitgevoerd. - Je maakt gebruik van de beschikbare financiële informatie en je financiële kennis om de nacalculatie uit te voeren. 		2 en 3	Product Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25556 Vakexpert agrarisch loonwerk**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P10-K2-W6: Optimaliseert proces/werkwijze Resultaat: De producten/ diensten/ werkwijzen van de onderneming/ afdeling/het project sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je oriënteert je op ontwikkelingen en innovaties en koppelt deze aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project. - Je spart deskundig met de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties, de evaluatie van de onderneming/afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden. - Je bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief. 		1 en 3	Observatie Product

Eindoordeel beroepsproeve

1. Deze beroepsproeve heeft betrekking op werkprocessen uit drie kerntaken.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. Het eindoordeel over de kerntaken wordt bepaald aan de hand van de cesuur, zoals opgenomen in het examenplan.

Kerntaak B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct			
Werkprocessen	Goed	Voldoende	Onvoldoende
B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct -harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W1: Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W1: Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak P10-K1: Verzorgen agrarisch loonwerk			
Werkprocessen	Goed	Voldoende	Onvoldoende
P10-K1-W1: Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K1-W2: Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas -harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K1-W3: Adviseert over teelt en gewas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K1-W4: Beheerst en monitort gewasgezondheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak P10-K2: Organiseren van het werk in het agrarisch loonwerk			
Werkprocessen	Goed	Voldoende	Onvoldoende
P10-K2-W1: Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K2-W2: Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K2-W3: Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K2-W4: Calculeert budget en bewaakt dit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K2-W5: Levert het werk op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-K2-W6: Optimaliseert proces/werkwijze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring uitvoering beroepsproeve

1. Is de beoordeling van de beroepsproeve uitgevoerd volgens het afnameplan?
 Ja
 Nee ► Beantwoord ook vraag 2.
2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het afnameplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de beroepsproeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	